

УТВЕРЖДАЮ



митрополит

Епархиальный

Архидиоцезис

Крутицкий и Коломенский

22 июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАНОНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КОЛОМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Каноническая комиссия Коломенской епархии Русской Православной Церкви (далее - Комиссия) образована распоряжением митрополита Крутицкого и Коломенского Павла по Коломенской епархии № 2496 от 22 июня 2021 года.

1.2. Комиссия является структурным подразделением Коломенской епархии по рассмотрению канонических вопросов.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Священного Писания и Священного Предания, Правил святых апостолов, канонов Вселенских, Поместных и Архиерейских Соборов и святых отцов, канонических норм Русской Православной Церкви, в том числе Устава Русской Православной Церкви, постановлений Поместных и Архиерейских Соборов Русской Православной Церкви, определений Священного Синода, указов и распоряжений Святейшего Патриарха Московского и всея Руси и Епархиального архиерея Коломенской епархии, Устава Коломенской епархии, настоящего Положения, а также действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством Епархиального архиерея Коломенской епархии (далее - Епархиального архиерея), и по всем вопросам подотчётна ему.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и не ведёт самостоятельной хозяйственной деятельности. Материальное обеспечение работы Комиссии осуществляется за счёт средств религиозных организаций, в которых председатель, члены и сотрудники Комиссии несут свои основные послушания.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является помощь Епархиальному архиерею в решении канонических вопросов, возникающих при заключении церковных браков, разводах, признании церковного брака утратившим каноническую силу, при совершении монашеских постригов, отпеваний, церковного поминовения усопших, и иных канонических вопросов, а также предварительное рассмотрение соответствующих дел.

2.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Подготовка и представление Епархиальному архиерею материалов для выработки позиций и принятия решений по следующим церковно-каноническим вопросам:

- каноническая оценка наличия или отсутствия условий вступления в церковный брак и препятствий к совершению Таинства венчания, в том числе в отношении браков, зарегистрированных в соответствии с государственным законодательством, но не соответствующих каноническим нормам;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершением венчания до государственной регистрации брака;

- рассмотрение дел о признании церковного брака недействительным;

- рассмотрение вопросов, касающихся браков со старообрядцами и инославными христианами, а также браков с нехристианами;

- определение наличия или отсутствия допустимых поводов (оснований) для рассмотрения вопроса о признании церковного брака утратившим каноническую силу;

- рассмотрение дел о признании церковного брака утратившим каноническую силу;

- забота об увещевании лиц, ищущих развода, не принимать поспешных решений, но, по возможности, примириться и сохранить свой брак;

- определение виновности сторон в случае развода и решение вопроса о возможности венчаться вторым или третьим браком для невиновной стороны (для виновной стороны — после принесения покаяния и исполнения епитимии);

- каноническая оценка ситуаций, связанных с совершением церковного погребения и молитвенного поминовения усопших;

- рассмотрение канонических вопросов, связанных с монашеством;

- рассмотрение вопросов, касающихся канонических прещений в отношении клириков и мирян.

2.2.2. Приём, сбор и регистрация документов по указанным выше вопросам, ведение переписки и подготовка проектов итоговых документов;

2.2.3. Оказание по благословению Епархиального архиерея методической и консультативной помощи по каноническим и церковно-правовым вопросам благочиниям, приходам, монастырям и другим церковным организациям Коломенской епархии.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из клириков Коломенской епархии.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Епархиального архиерея, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии (далее именуемые членами Комиссии), назначаемые и освобождаемые от должности

распоряжением Епархиального архиерея по представлению председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет организацию и общее руководство ее работы, назначает время заседаний и возглавляет их, представляет результаты деятельности Комиссии Епархиальному архиерею. Все члены Комиссии согласовывают свою деятельность с председателем и подотчётны ему по всем вопросам деятельности Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию и предоставление документов, адресованных Комиссии, осуществляет текущую переписку, ведёт протоколы заседаний Комиссии, рассылает вызовы в Комиссию, несёт ответственность за ведение и хранение архива Комиссии, выполняет необходимые для работы поручения председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии заблаговременно извещаются секретарём о заседаниях, принимают участие в рассмотрении вопросов, обмениваются мнениями, вносят предложения, участвуют в принятии коллегиального решения.

3.7. Для оптимизации деятельности Комиссии председатель может создавать аппарат и рабочие группы Комиссии.

3.8. В благочиниях Коломенской епархии могут назначаться ответственные за взаимодействие с Комиссией для консультирования заинтересованных лиц на местах и помогать им при обращении в Комиссию.

3.9. Ответственные за взаимодействие с Комиссией назначаются и освобождаются от должности на основании протоколов братских совещаний священнослужителей соответствующего благочиния по представлению благочинного и согласованию с председателем Комиссии после утверждения Епархиальным архиереем.

3.10. Комиссия ведёт делопроизводство, форма которого определяется настоящим Положением.

3.11. Комиссия имеет бланк и печать для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Комиссии. На бланке и печати Комиссии размещается полное название Комиссии и указывается её принадлежность к Коломенской епархии Русской Православной Церкви. Форма бланка и печати утверждается Епархиальным архиереем по представлению председателя Комиссии.

3.12. При назначении нового председателя Комиссии ему передаются:

- архив Комиссии в бумажной форме и электронной форме,
- печать Комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия рассматривает прошения и другие документы, направляемые в Комиссию по благословению Епархиального архиерея.

4.2. По благословению Епархиального архиерея Комиссия осуществляет консультирование духовенства и мирян по вопросам канонического характера.

4.3. По вопросам признания церковного брака утратившим каноническую силу, возможности венчаться вторым или третьим браком, заключения брака со старообрядцами и инославными христианами, а также церковного погребения (отпевания) и молитвенного поминовения самоубийц Комиссия осуществляет непосредственный приём и предварительное рассмотрение обращений физических лиц, проживающих на канонической территории Коломенской епархии.

4.4. По бракоразводным делам к полномочиям Комиссии относится подтверждение виновности (невиновности) каждой стороны, вынесение суждения о принесении покаяния виновной стороной и исполнения соответствующей епитимии.

4.5. Наличие или отсутствие государственной регистрации брака и решения светских органов власти о заключении или расторжении брака не является препятствием для вынесения Комиссией самостоятельного суждения и собственного решения о церковно-канонической стороне брачного союза в соответствии с церковными канонами, а также нормами, содержащимися в официальных документах Русской Православной Церкви, касающихся канонических аспектов церковного брака.

4.6. В пределах своей компетенции Комиссия:

- запрашивает необходимые документы и информацию от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц, канонических подразделений Коломенской епархии;
- приглашает физических лиц для предоставления сведений и документов, необходимых при рассмотрении канонических вопросов;
- готовит проекты соответствующих решений, утверждаемых Епархиальным архиереем Коломенской епархии.

4.7. Не позднее 20 рабочих дней со дня обращения заявителя Комиссия сообщает ему ответ или предоставляет документ, содержащий решение, утвержденное Епархиальным архиереем.

4.8. В случае непредоставления в Комиссию в течение указанного в п. 4.7 срока необходимых документов и сведений (в том числе дополнительных), запрашиваемых Комиссией, и/или неявки на заседания Комиссии приглашаемых лиц, Комиссия вправе отложить рассмотрение соответствующего дела или направить отказ в его дальнейшем рассмотрении. Впоследствии обращение по тому же вопросу может быть подано в Комиссию повторно.

4.9. Комиссия может привлекать к участию в её работе в качестве специалистов и экспертов клириков, монашествующих и мирян.

4.10. Все решения Комиссии, а также ежегодные отчёты о выполненной работе с приложением необходимых материалов направляются на утверждение Епархиального архиерея в виде рапорта за подписью председателя или секретаря Комиссии.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ С ДРУГИМИ КАНОНИЧЕСКИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛОМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ

В своей работе Комиссия может взаимодействовать с сотрудниками Коломенского епархиального управления, отделами, комиссиями и другими структурными подразделениями Коломенской епархии Русской Православной Церкви.