

УТВЕРЖДАЮ



*Савельев*  
митрополит

**Крутицкий и Коломенский**

**« 10 » декабря 2020 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ  
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Попечительская комиссия Московской епархии Русской Православной Церкви (далее Комиссия) образована распоряжением митрополита Крутицкого и Коломенского Ювеналия по Московской епархии за № 1180 от 31 марта 2011 года.

1.2. Комиссия является надзорным, координирующим и контролирующим структурным органом Московской епархии Русской Православной Церкви в сфере деятельности благотворительных Попечительских комиссий и не имеет собственного материального фонда для оказания помощи.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О свободе совести и религиозных объединениях» и иными государственными нормативными актами, а также внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в том числе «Положением о Попечительской комиссии и кассе взаимопомощи при епархиальном управлении епархии Русской Православной Церкви» (2013), Уставом Московской епархии Русской Православной Церкви, настоящим Положением, указаниями Управляющего Московской епархией, Епархиального собрания и Епархиального совета.

1.4. В своей деятельности Комиссия подотчетна Управляющему Московской епархией.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и не ведёт самостоятельной хозяйственной деятельности. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены исполняют свои обязанности в Комиссии на безвозмездной основе.

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является координация оказания помощи нуждающимся священнослужителям, церковнослужителям, членам их семей, а также выделения средств на реализацию социальных и иных смежных проектов в благочиниях через благотворительные Попечительские комиссии и контроль над целевым распределением средств в рамках благочиний.

2.2. По указанию Управляющего Московской епархией Комиссия:

- ведёт контроль поступления и расходования средств благотворительных Попечительских комиссий на благотворительные цели;
- участвует в подготовке годового епархиального отчёта.

### 3. СТРУКТУРА КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят *председатель*, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Управляющего Московской епархией, *заместитель председателя*, *секретарь* и другие члены Комиссии (далее вместе именуемые члены Комиссии), назначаемые и освобождаемые от должности распоряжением Управляющего Московской епархией по представлению председателя Комиссии.

3.2. *Председатель* Комиссии осуществляет общее руководство и организацию ее работы, назначает время заседаний и возглавляет их, предоставляет отчет о результатах деятельности Комиссии Управляющему Московской епархией. Все члены Комиссии согласовывают свою деятельность с *председателем* и подотчетны ему по всем вопросам деятельности Комиссии.

3.3. *Заместитель председателя* Комиссии выполняет все его поручения, а также, в случае его отсутствия, отпуска или болезни, исполняет обязанности председателя.

3.4. *Секретарь* Комиссии осуществляет регистрацию и представление документов, адресованных Комиссии, ведет текущую переписку, протоколы заседаний Комиссии, рассылает вызовы в Комиссию, несет ответственность за ведение и хранение архива Комиссии, выполняет необходимые для деятельности поручения председателя Комиссии.

3.5. *Члены* Комиссии заблаговременно извещаются секретарем о заседаниях, принимают участие в исследовании рассматриваемых дел, включая обмен мнениями, внесение предложений и принятие коллегиального решения; оказывают методическую и консультационную помощь церковным организациям благочиния по направлениям деятельности Комиссии.

3.6. Комиссия ведёт делопроизводство, форма которого определяется настоящим Положением.

3.7. Комиссия имеет бланк и печать для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Комиссии. На бланке и печати Комиссии размещается полное название Комиссии и указывается ее принадлежность к Московской епархии Русской Православной Церкви. Форма бланка и печати утверждается Управляющим Московской епархией по представлению председателем Комиссии.

3.8. При назначении нового *председателя* Комиссии ему передаются:

- весь архив Комиссии в бумажной и электронной форме;
- печать Комиссии.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Комиссии руководствуется планом работы, утвержденным Управляющим Московской епархией.

4.2. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем.

4.3. Все решения Комиссии, отчеты о выполненной работе с приложением необходимых материалов направляются на утверждение Управляющему Московской епархией в виде рапорта за подписью председателя Комиссии.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ С ДРУГИМИ КАНОНИЧЕСКИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ**

В своей работе Комиссия координирует работу благочиннических Попечительских комиссий, взаимодействует с сотрудниками Московского Епархиального управления, комиссиями и отделами Московской епархии Русской Православной Церкви.